

**EGYÜTTMŰKÖDÉS A HELYBEN FOGLAKOZTATÁSÉRT –
BÁCS-KISKUN MEGYEI FOGLALKOZTATÁS- ÉS
GAZDASÁGFEJLESZTÉSI
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
ÜGYRENDJE**

2017. március

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Együtműködés a helyben foglalkoztatásért – Bács-Kiskun megyei foglalkoztatás- és gazdaságfejlesztési együttműködési megállapodás Ügyrendje

1. Bevezetés

Bács-Kiskun megye gazdaságának fellendítése, a foglalkoztatás ösztönzése, az emberi erőforrás fejlesztése, a társadalmi-gazdasági együttműködés erősítése és a lakosság életszínvonalának növelése érdekében az érintett szereplők összefogásával létrejött 2016. szeptember 28-án az Együtműködés a helyben foglalkoztatásért – Bács-Kiskun megyei foglalkoztatás- és gazdaságfejlesztési együttműködési megállapodás (továbbiakban: Megállapodás). A Megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében a felek Irányító Csoportot hoztak létre, amely a Megállapodás végrehajtása során a legfőbb kérdésekben döntést hozó testület, és felelős a Megállapodásban foglaltak hatékony és eredményes végrehajtásáért.

1.1. A Megállapodás szervezeteként (a továbbiakban: Paktumszervezet) a Megállapodást aláíró Felek évente legalább hat alkalommal üléseznek. A paktumszervezeti üléseket az Irányító Csoport elnöke egyidejűleg hívja össze az Irányító Csoport ülésével, azt megelőző időpontra. A paktumszervezeti ülések célja, hogy az Irányító Csoport döntése előtt annak napirendi pontjairól az elsődleges munkamódszerének tekintett konszenzust megkísérelje kialakítani, illetve hogy a résztvevők a paktumszervezeti ülést közvetlenül követő Irányító Csoport ülés utáni következő Irányító Csoport ülés napirendi pontjaira javaslatot tegyenek. A paktumszervezeti üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti, azokon határozathozatal nem történik. Az ülésekről a Paktum Iroda emlékeztetőt készít.

2. Az Irányító Csoport feladatköre

Az Irányító Csoport a felelős a Megállapodásban foglaltak végrehajtásáért, amelynek során az alábbi feladatokat látja el:

- információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatást;
- feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait;
- kidolgozza a megállapodás éves munkaprogramját és költségvetését;
- koordinálja a munkaprogram végrehajtását az érintett szervezetek között;
- beszámol a Foglalkoztatási Fórum üléseken a munkaprogramról és a költségvetés teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléseiről;
- segíti a térségi partnerségi kapcsolatok fejlődését;
- ellenőrzi és monitorozza a folyamatokat,
- nyomon követi, véleményezi és értékeli az eddigi projekteket, a munkaprogram és költségvetés teljesülését;
- jóváhagyja a Paktum Iroda beszámolóit.

3. Az Irányító Csoport tagjai:

Az Irányító Csoport Elnöksége

Az Irányító Csoport elnöksége az elnök és az elnökhelyettes személyéből áll. Az Irányító Csoport elnöki tisztét a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat képviselőjében a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés mindenkor elnöke, az elnökhelyettesét a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal képviselőjében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezető mindenkor kormány megbízott tölti be. Amennyiben az Irányító Csoport ülésén egyikük sincs jelen, az Irányító Csoport megjelölt tagjai közül levezető elnököt választ.

Az elnök a Megállapodás céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, valamint ellátja a Megállapodás eredményeinek és munkájának külső képviselői. Jogosult a Paktum Iroda munkáját személyesen irányítani, ellenőrizni, tőlük információkat kérni. Az Irányító Csoport elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

Az elnök megbízatása határozatlan időre szól.

Az Irányító Csoport elnökét – a tagokat megillető jogosítványokon túlmenően – a következő jogok illetik meg:

- összehívja az Irányító Csoport üléseit, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket;
- előterjeszti az ülések napirendjét;
- elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, valamint az Irányító Csoport által elfogadott határozatokat;
- jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet;
- az Irányító Csoport ajánlása alapján tag visszahívását kezdeményezi a küldő szervezet felé;
- meghívja az Irányító Csoport munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti meghívottakat, szakértőket;
- szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze;
- összehívja a Foglalkoztatási Fórumot egy évben legalább egy alkalommal;
- képviseli az Irányító Csoport álláspontját a Foglalkoztatási Fórum előtt, beszámol a Foglalkoztatási Fórum előtt az Irányító csoport munkájáról, tájékoztatja az Irányító Csoportot a Foglalkoztatási Fórum ajánlásairól, véleményeiről, közvetíti az onnan származó információkat;
- tájékoztatja a Paktum Irodát az Irányító Csoport által elhatározott feladatokról, felügyeli a Paktum Irodának a feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkáját,
- nyilatkozattételi joga van a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé;
- dönt az ügyrend értelmezésére vonatkozó vitában.

Az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjai a Megállapodás alapján az alábbiak:

- Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat képviselője (1 fő)
- Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. képviselője (1 fő)

- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője (1 fő)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal képviselője (1 fő)
- Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője (1 fő);
- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága képviselője (1 fő)

Az Irányító Csoport minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van.

A szavazati joggal rendelkező tagok képviselői kötelesek az Irányító Csoport ülésein részt venni. Akadályoztatásuk esetére helyettesítőt kötelesek írásban meghatalmazni. A meghatalmazást a helyettesítőnek legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően át kell nyújtania az elnöknek.

Az évi több mint két alkalommal hiányzó és helyettesítésükről nem gondoskodó tagok képviselői esetében az Irányító Csoport ajánlást tehet az elnöknek a tag képviselőjének visszahívásának kezdeményezésére, az ajánlás alapján pedig az elnök kezdeményezi a küldő szervezet felé a tag képviselőjének visszahívását.

A szavazati joggal rendelkező tag képviselőjét a küldő szervezet hívhatja vissza. Az Irányító Csoport ajánlásán alapuló elnöki kezdeményezés esetén a küldő szervezet a szavazati joggal rendelkező képviselőjét visszahívni köteles.

Az Irányító Csoport tag képviselőjének megbízatása megszűnik különösen:

- a) munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése a delegáló szervezetnél;
 - b) a delegáló szervezet szervezeti átalakulása/átalakítása, mely a delegálást érintheti;
 - c) a tag képviselőjének visszahívása a delegáló szervezet által,
 - d) a tag képviselőjének lemondása, halála esetén.
- Amennyiben az Irányító Csoport tagjának megbízatása az a)-d) pontban megjelölt vagy bármilyen egyéb okból kifolyólag megszűnik, a tagot delegáló szervezet új tagot jelölhet, és erről az Irányító Csoport elnökét haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül, írásban – az új delegált tag megjelölésével – értesíti.

Állandó meghívottak: az Irányító Csoportban szavazati joggal nem rendelkező szerződő partnerek, tovább a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért Felelős Államtitkársága és Foglalkoztatási Paktum Kecskeméten. Az állandó meghívottak az Irányító Csoport ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

A tanácskozási jogkörrel rendelkező állandó meghívottak nem vesznek részt a döntéshozatalban, de az Irányító Csoport valamennyi ülésén jelen lehetnek, véleményüket előadhatják, hozzászólhatnak az egyes napirendi pontokhoz, a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumokba betekinhetnek, véleményükkel, javaslataikkal formálhatják az Irányító Csoport döntéseit. Az Irányító Csoport üléseire szóló meghívók megküldése részükre minden esetben kötelező.

Az állandó meghívottak akadályoztatásuk esetére helyettesítőt hatalmazhatnak meg írásban, a meghatalmazást a helyettesítőnek legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően át kell nyújtani az elnöknek.

Eseti meghívottak

Amennyiben a napirendi pont indokolja, az Irányító Csoport elnöke és elnökhelyettese a tagok vagy az állandó meghívottak kezdeményezésére eseti meghívottakat kérhet fel az ülésen való részvételre. A javasolt eseti meghívottak meghívását az Irányító Csoport elnöke hagyja jóvá. Az eseti meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az Irányító Csoport ülésein. Az ülésen véleményt nyilváníthatnak, a meghívás alapjául szolgáló dokumentumokba – ha az Irányító Csoport másképp nem rendelkezik – betekinhetnek.

4. Az Irányító Csoport ülésezése

Ülések

Az Irányító Csoport az éves munkaprogram alapján szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik az éves munkatervekben meghatározott időpontokban (rendes ülések). Az első ülés időpontja 2016. augusztus A munkaprogramot a Paktum Iroda szakmai előkészítése alapján az elnök állítja össze és az Irányító Csoport fogadja el. Az Irányító Csoport a munkaprogramtól eltérhet az elnök vagy az Irányító Csoport kétharmados döntése alapján.

Rendkívüli ülés összehívását – a napirendi javaslat közzétételével – bármely tag indítványozhatja az elnöknel. Ha az elnök indokoltnak tartja az indítványt, 30 napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tekinti indokoltnak, legalább a tagok felének javaslatára köteles 30 napon belül összehívni a rendkívüli ülést.

Az Irányító Csoport elnöke – ha a körülmények szükségessé teszik, így különösen, ha a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben – írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. A döntéshozatalt írásbeli konzultáció előzi meg. Az írásbeli konzultáció formájában megtárgyalásra kerülő javaslatokat, dokumentumokat az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjainak és tanácskozási joggal rendelkező tagjainak kell írásban elektronikus úton megküldeni, akik a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül fejthetik ki véleményüket. Az írásbeli konzultációt követően az elnök a határozat tervezetét ötnapos határidő kitűzésével elektronikus úton közli a szavazati joggal rendelkező tagokkal, akik szavazatukat írásban adják meg az elnöknek. Amennyiben a tag a meghatározott időn belül nem reagál a javaslatra, azt a részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az elnök írásban tájékoztatja. Ha tagok legalább fele a határozat meghozatalát megelőzően kéri, ülést kell összehívni a határozattervezet megtárgyalására.

Az ülések összehívása és vezetése

Az Irányító Csoport üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülések tervezett napirendjét és a hozzájuk kapcsolódó háttéranyagokat, előterjesztéseket legalább a kitűzött időpontot megelőző 8 nappal, indokoltan sürgős esetben 3 nappal kell a tagoknak és az állandó meghívottaknak megküldeni. A meghívót és a napirendet elektronikus úton meg kell küldi a tagoknak és az állandó meghívottaknak. A mellékletek elektronikus úton kerülnek megküldésre.

Az ülések napirendjét az elnök terjeszti elő. Bármely tag – a tervezett ülést megelőző legalább 10, indokoltan sürgős esetben 5 munkanappal – írásban javaslatot tehet újabb napirendi pont felvételére. Sürgős esetben az elnök illetve az Irányító Csoport a napirenden nem szereplő témák tárgyalásáról is határozhat.

Az ülések előkészítése

Az ülések előkészítéséért, a meghívók és háttéranyagaik megfelelő időben történő eljuttatásáért az elnök felelős. Az ülések szakmai és technikai előkészítését az elnök irányításával a Paktum Iroda végzi.

Nyilvánosság

Az Irányító Csoport ülései nem nyilvánosak. Az elnökön és a tagokon kívül az üléseken az állandó és eseti meghívottak, valamint a Paktum Iroda munkatársai vesznek részt. Más személyek részvétele az Irányító Csoport egyszerű többséggel hozott határozata alapján lehetséges.

Az ülésvezetés, hozzászólások rendje

Az üléseket az elnök vezeti, távollétében az elnökhelyettes. Hozzászólásokra az egyes hozzászólóknak az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót, azzal, hogy a napirendi pontot indítványozó tag elsőként jogosult a napirenddel kapcsolatos hozzászólásra. Az elnök soron kívüli hozzászólásra is jogosult, jogosult továbbá a hozzászólások maximális időkeretének meghatározására. A hozzászólásokat követően az elnök összegzi az elhangzottakat, és javaslatot tesz a határozatokra. Az ülés elnöke megvonhatja a szót attól, aki a napirenden szereplő témától ismételtelen eltér, vagy akinek hozzászólása az ülés rendjét veszélyezteti.

Határozatképeség

Az Irányító Csoport döntéseiről határozatokat hoz. Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon belül újabb ülést hívhat össze ugyanazzal a napirenddel. Ez esetben csak a megismételt ülésre szóló meghívót kell a tagoknak és az állandó meghívottaknak az ülést megelőző legalább 2 nappal megküldeni. Az Irányító Csoport megismételt ülése a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

Döntéshozatal

Az Irányító Csoport döntéseit – amennyiben a jelen ügyrend, vagy az Irányító csoport egyhangú határozattal másképp nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza, de törekszik a konszenzusra, elsődleges munkamódszerének tekintve az Irányító Csoportban képviselt egyes érdekek és nézőpontok közötti minél teljesebb konszenzus létrehozását. Amennyiben egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincsen lehetőség, az elnök további egyeztetéseket kezdeményezhet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A tagok az ülésen kézfeltartással szavaznak. Az Irányító Csoport tagjai élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával. A tagok kisebbségi véleményeit rögzíteni kell az ülésről készült jegyzőkönyvben is.

Az alábbi határozatok meghozatalához az Irányító Csoport kétharmados többséggel meghozott döntése szükséges:

- Az ügyrend elfogadása és módosítása,
- Az éves munkaprogram és költségvetés elfogadása, valamint az attól való eltérés,
- Bizottságok, munkacsoportok felállítására, összetételére vonatkozó döntés,
- Tag visszahívásának kezdeményezésére vonatkozó ajánlás tétele az elnöknek,
- Új szerződő partner felvétele ,
- Az ülésen való részvétel – az egyébként arra jogosultakon kívüli személyek számára történő – megengedése tárgyában hozott határozat.

5 Az Irányító Csoport üléseinek dokumentálása

Jegyzőkönyvezés

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért és megőrzéséért a Paktum Iroda felelős.

A jegyzőkönyv tartalma

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a megjelentek és a meghívottak listáját, a napirendi pontokat, összefoglalóan a hozzászólásokat, véleményeket, valamint az Irányító Csoport által hozott döntéseket, határozatokat (szó szerint), konszenzus hiányában a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket. Helyettesítés esetén a jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghatalmazásokat.

A jegyzőkönyv aláírása, megküldése

A jegyzőkönyvet az elnök hagyja jóvá. A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Irányító Csoport tagjainak, valamint az állandó és eseti meghívottaknak. A jegyzőkönyvek megküldéséről a Paktum Iroda gondoskodik.

A meghozott határozatok nyilvántartása, az érintettek értesítése

A meghozott határozatokat az Irányító Csoport elnöke által vezetett határozatok könyvében kell nyilvántartani. A határozatok által érintett szereplők értesítése, valamint a határozatok végrehajtása az elnök irányítása alapján a Paktum Iroda feladata.

6. Az Irányító Csoport tevékenységének képvisellete

Képviseletre jogosult

Az Irányító Csoport tevékenységének képviselétére az elnök jogosult. Az Irányító Csoport döntése alapján tagjai közül is választhat képviseletre jogosult személyt. A képviselet tartalmát az Irányító Csoport által elfogadott határozatok, állásfoglalások alakítják ki. A képviselet keretében az elnök/képviselő jogosult tárgyalásokat folytatni külső partnerekkel, szakmai szervezetekkel, finanszírozókkal, továbbá jogosult a médiumok részére tájékoztatást adni a Megállapodásban folyó munkáról.

Az elnök/képviselő felé elvárás regionális, országos és nemzetközi szakmai fórumokon való részvétel kapcsolatépítés, érdekérvényesítés és tapasztalatcsere céljából.

A képviselet ellátása során pénzügyi kötelezettséggel is járó döntést ez elnök/képviselő önállóan nem hozhat. Ehhez az Irányító Csoport jóváhagyása szükséges.

Beszámolás a képviseletről

Az elnök/képviselő a képviselettel kapcsolatos munkájáról, az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be. A képviselet során felelős a Megállapodás céljainak és a Megállapodásban közreműködő szervezetek érdekében tevékenykedni.

7. Bizottságok, munkacsoportok

A Megállapodás működése során lehetőség van kiemelt témákra szakmai bizottságok, munkacsoportok létrehozására. Ezek létrehozását az Irányító Csoport kezdeményezheti. A bizottság, munkacsoport létrehozására, elnöki tisztének ellátására, valamint összetételére vonatkozóan az Irányító Csoport elnöke tesz javaslatot, és azt az Irányító Csoport kétharmados döntéssel hagyja jóvá. A bizottságban, munkacsoportban legalább egy Irányító Csoport tag részt vesz. A bizottság, munkacsoport feladatait, működésének időtartamát az Irányító Csoport határozatban, vagy ügyrendjében állapítja meg.

Jogköreik

A bizottságok, munkacsoportok az Irányító Csoport felhatalmazása alapján, annak irányítása és felügyelete mellett önállóan tevékenykedhetnek (javaslatokat fogalmazhatnak meg, projekteket kezdeményezhetnek stb.), segítve az Irányító Csoport munkáját, valamint a Megállapodás céljainak megvalósítását. A bizottságok, munkacsoportok nem járhatnak el az Irányító Csoport nevében. A bizottságok, munkacsoportok tevékenységükről az Irányító Csoport soron következő ülésén beszámolnak. A bizottságok, munkacsoportok működésük rendjét maguk alakítják ki, saját ügyrend hiányában működési rendjükre az Irányító Csoport ügyrendjének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum kapcsolata

1. Foglalkoztatási Fórum

A megfelelő szintű társadalmi bevonás, a demokratikus működés és a széles körű helyi nyilvánosság biztosítása érdekében a Megállapodás aláírói Foglalkoztatási Fórumot működtetnek, amely a Megállapodás „parlamentjeként” működik. A Fórum nyitott minden érdeklődő helyi lakos és szervezet számára formális csatlakozás nélkül is.

A Fórum a Megállapodás alapján az alábbi feladatokat látja el:

- tájékozik a térség munkaerő-piaci helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait, és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára;
- munkaerő-piaci projektjavaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat ad az éves munkaprogramhoz;
- biztosítja a térségi szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét;

- segíti a szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek kialakulását.

2. A Foglalkoztatási Fórum összehívásával kapcsolatos feladatok

A Fórumot az Irányító Csoport elnöke hívja össze egy évben legalább egy alkalommal. A Fórum ülésére meghívást kapnak a Megállapodásban résztvevő partnerek, de nyitva áll minden érdeklődő számára, emiatt az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos publicitására is.

Az ülések szakmai és technikai előkészítésért az elnök irányítása mellett a Paktum Iroda felelős.

Az üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti, a Paktum Iroda az ülésekről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a Fórum által megfogalmazott javaslatokat, ajánlásokat.

3. Ajánlások, javaslatok figyelembevétele

A Foglalkoztatási Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat az Irányító Csoport köteles munkája során figyelembe venni. Az ajánlások, javaslatok figyelembe vételéért az elnök felelős.

4. Beszámolás

A Megállapodás munkájáról az Irányító Csoport elnöke számol be a Foglalkoztatási Fórum előtt.

Az Irányító Csoport és a Paktum Iroda

1. Paktum Iroda

A Paktum Iroda feladatait a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A Paktum Iroda feladatai:

1. Projektek, pályázatok menedzselése

- előkészíti és koordinálja a Megállapodás keretében működő projekteket,
- információkat nyújt az Irányító Csoport számára a projekteken folyó munkáról,
- az Irányító Csoport megbízásából és a helyi partnerek kezdeményezésére részt vesz pályázatok előkészítésben és lebonyolításában.

2. Monitoring, értékelési tevékenység

- monitorozza és értékeli a Megállapodás eredményeit,
- összefoglaló jelentéseket készít az éves munkaprogram és költségvetés teljesítéséről és felhívja a figyelmet az eltérésekre.

3. Az Irányító Csoport munkájával kapcsolatos adminisztratív és szakmai feladatok ellátása

- ellátja az Irányító Csoport munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatokat (pl. ülések összehívása, jegyzőkönyv vezetése, döntések regisztrálása, Megállapodás tagjainak széleskörű tájékoztatása stb.),
- biztosítja a Megállapodás szerveinek működési technikai feltételeit,
- koordinálja a Megállapodásban folyó közös munkát,
- biztosítja a nyilvánosságot, gondozza a Megállapodás honlapját,
- gondozza a Megállapodás külső és belső kapcsolatait (határon átnyúló kapcsolatokat és más paktumokkal való kapcsolatokat is),
- segíti a munkaterv megvalósulását, kezdeményezi a szükséges módosításokat

4. Pénzügyi, személyzeti tevékenység

- a Paktum Irodával kapcsolatos pénzügyi, személyzeti feladatok ellátása,
- az Irányító Csoport működésével összefüggő pénzügyi feladatok ellátása,
- az egyes projektek, pályázatok pénzügyeinek adminisztrációja.

Az Irányító Csoport ülésezésével kapcsolatos feladatok

Az Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum ülésezésével kapcsolatos szakmai előkészítési és technikai feladatok elvégzése a Paktum Iroda feladata. Az Irányító Csoport elnökének irányítása és felügyelete mellett a Paktum Iroda feladata a napirend összeállítása, előterjesztések, szakmai háttéranyagok készítése, meghívók előkészítése és kiküldése, a meghívottak részvételre ösztönzése, az ülések technikai háttérének biztosítása, jegyzőkönyvvezetés, a jegyzőkönyvek megküldése, megőrzése, a határozatok nyilvántartása, érintettekkel való közlése, valamint a médiumokkal való kapcsolattartás.

Határozatok előkészítése, végrehajtása

Az Irányító Csoport elnökének irányítása és felügyelete mellett a Paktum Iroda feladata az Irányító Csoport határozatainak előkészítése, valamint a határozatok gyakorlati végrehajtása. A határozatok végrehajtásáért az elnök felel.

A Megállapodás nyilvánossága

A Megállapodás működtetése során nagy hangsúlyt kell fektetni a nyilvánosságra, amely lehetővé teszi a partnerség demokratikus működését, valamint a megfelelő társadalmi bevonást. Ennek keretében a helyi partnerek és lakosság, valamint a tágabb környezet felé a Megállapodás szervezetei folyamatos tájékoztatást nyújtanak a Megállapodás működéséről, és a tájékoztató tevékenység révén cselekvésre ösztönzik a Megállapodás formális és informális szereplőit. A Megállapodás nyilvánosságának legfőbb színtere a Foglalkoztatási Fórum, amely nyitott minden érdeklődő helyi lakos és szervezet számára formális csatlakozás nélkül is. A nyilvánosság biztosítását segíti a médiumok csatlakozó partnerként való részvétele a Megállapodásban.

Az Irányító Csoport szerepe a Megállapodás tevékenységének nyilvánosság számára történő bemutatásában

Az Irányító Csoport feladata, hogy munkájáról széles körben tájékoztassa a lakosságot, a helyi szereplőket, személyesen, szakmai kapcsolatokon, valamint a helyi és térségi médiumokon

keresztül. A Paktum Iroda közreműködésével hírleveleket jelentet meg, tevékenységéről információkat szolgáltat a Megállapodás honlapján.

A sajtóval való kapcsolattartásért az elnök felelős. Az elnök az Irányító Csoport üléseinek befejeztével sajtóközleményt jelentethet meg, amely összefoglaló jelleggel tartalmazza a meghozott döntések főbb tartalmi elemeit.

Az ülések napirendjéhez kapcsolódó dokumentáció és információ továbbításának, illetve a közzétételnek meg kell felelnie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek azzal, hogy a Paktum Iroda az Irányító Csoport tagjainak, illetve azok képviselőinek személyes adatait (nevezetesen az érintett nevét, telefonszámát, postacímét és elektronikus címét) a Irányító Csoport hatékony működése céljából kizárólag az Irányító Csoport többi tagja részére továbbíthatja.

Hatálybalépés, módosítás

Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba. Az ügyrend elfogadására az Irányító Csoport első ülésén kerül sor.

Az Irányító Csoport saját maga alkotja meg ügyrendjét. Kétharmados többséggel meghozott döntéssel az Irányító Csoport bármikor dönthet jelen ügyrend módosításáról. Az ügyrend értelmezésére vonatkozó vitában az elnök rendelkezése dönt.